****

**Demande de financement au Fonds de développement rural**

**et à l’Entente de développement culturel de la MRC de Rimouski-Neigette**

Consultez la *Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie ou le Guide de dépôt de projet pour l’Entente de développement culturel* afin de remplir adéquatement le présent formulaire.

*La version complétée du formulaire ne doit pas être de plus de 8 pages.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet** |       |
| **Date de soumission de la demande** |       |
| **Projet déposé dans le cadre de :** | Fonds de développement rural [ ] Montant demandé :      Entente de développement culturel [ ]  Montant demandé :       |
|  |  |
| **Promoteur** |
| Nom |       |
| Adresse, municipalité et code postal |       |
| Statut juridique |       |
| Personne contact |       |
| Téléphone |       |
| Courriel |       |
| Description de la mission, la vision, les valeurs de l’organisation(100 mots maximum) |       |
| **Projet** |
| Courte description du projet(Moins de 100 mots) |       |
| Objectif du projet (Moins de 100 mots) |       |
| Description des éléments de réalisation et de l’utilisation du financement |       |
| Justification et pertinence du projet(Besoins auxquels le projet répond, état de la situation) |       |
| Compétence et expérience de l’organisme afin d’assurer la réussite du projet |       |
| Partenariats mobilisés dans le cadre de ce projet et contribution des citoyens (indiquer les contributions financières ou en nature) |       |
| Clientèle visée |       |
| Calendrier des réalisations(étapes sommaires de mise en place et réalisation du projet) |       |
| Date de début |       |
| Date de fin |       |
| **Résultats attendus** |
| Résultats visés (nombre de personne rejointe, impacts souhaités du projet sur les participants, sur votre organisme) |       |
| Retombées structurantes prévisibles pour le milieu (économiques, sociales, culturelles, environnementales, etc.) |       |
| Emplois créés (À des fins statistiques pour le MAMH seulement) | Nombre d’emplois temps avant le projet dans l’organisation | Nombre d’emplois temps après le projet dans l’organisation | Nombre d’emplois conservés ou consolidés |
|       |       |       |
| **Financement du projet** |
| Coût total du projet |       $ |
| Identification des sources de financement sollicitées, mais qui n’ont pas contribué(Veuillez inscrire les demandes qui sont en attente de réponse et les refus) |       |
| Informations complémentaires sur le montage financier |       |
| Si vous recevez un montant plus faible que celui demandé, quel impact cela aura-t-il sur le projet?Seuil minimal de financement à recevoir afin que le projet puisse démarrer :       |

|  |
| --- |
| **LISTE DES PIÈCES À JOINDRE AVEC CE FORMULAIRE**Cochez les cases appropriées  |
| **DOCUMENTS REQUIS POUR UN DÉPÔT (Au POOL COMMUN ou Entente de développement culturel)** | **DOCUMENTS REQUIS POUR LE MONTANT RÉSERVÉ PAR MUNICIPALITÉ (Fond FDR)** |
| [ ]  Formulaire Montage financier | [ ]  Formulaire Montage financier |
| [ ]  Résolution de l’organisme promoteur * approuvant le dépôt de la demande au Fonds de développement rural;
* désignant la personne autorisée à agir au nom de l’organisme dans le cadre de cette demande (signataire);
* confirmant, s’il y a lieu, sa contribution au projet (financière ou en nature).
 | [ ]  Résolution de l’organisme promoteur * approuvant le dépôt de la demande au Fonds de développement rural;
* désignant la personne autorisée à agir au nom de l’organisme dans le cadre de cette demande (signataire);
* confirmant, s’il y a lieu, sa contribution au projet (financière ou en nature).
 |
|  | [ ]  Résolution de la ou des municipalité(s) visée(s) par le projet\** confirmant la volonté d’utiliser le montant réservé pour son territoire.
* confirmant, s’il y a lieu, sa contribution au projet (financière ou en nature);
 |
| Des documents supplémentaires peuvent être joints afin d’appuyer le dossier (lettre d’appui, lettre de confirmation des partenariats financiers, soumission ou devis de professionnel, etc.).**D’autres documents peuvent être exigés** par la MRC, selon la nature du projet. |
| **Veuillez utiliser le fichier Excel pour présenter le montage financier du projet.**Ce formulaire de montage financier FDR est disponible, sur le site internet de la MRC ou en communiquant avec :**Mikaël Jacques, Conseiller en développement local et intermunicipal**23, rue de l’Évêché Ouest, bureau 200, Rimouski, Québec, G5L 4H4T. 418.724.5154 poste 102 | F. 418.725.4567 **|** **mikael.jacques@mrc-rn.ca** |