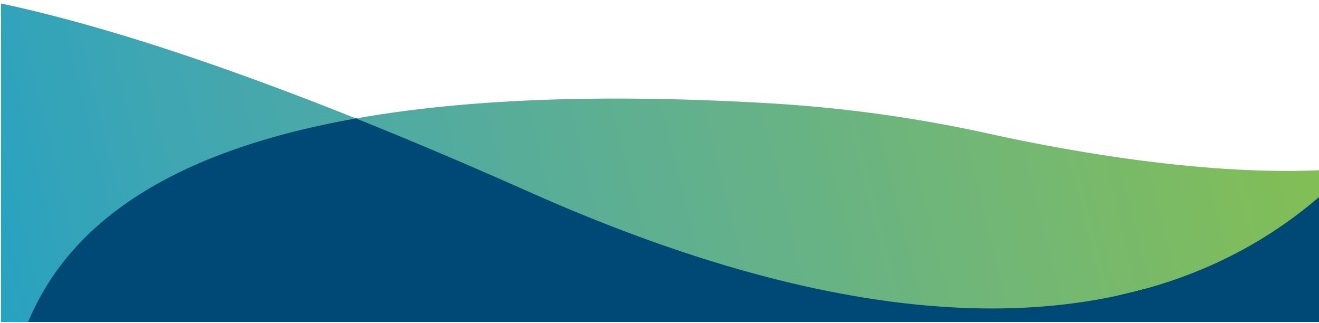
****

**Demande de financement au Fonds de développement rural**

**et à l’Entente de développement culturel de la MRC de Rimouski-Neigette**

Consultez la *Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie ou le Guide de dépôt de projet pour l’Entente de développement culturel* afin de remplir adéquatement le présent formulaire.

*La version complétée du formulaire ne doit pas être de plus de 8 pages.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du projet** |  | | |
| **Date de soumission de la demande** |  | | |
| **Projet déposé dans le cadre de :** | Fonds de développement rural  Montant demandé :  Entente de développement culturel  Montant demandé : | | |
|  |  | | |
| **Promoteur** | | | |
| Nom |  | | |
| Adresse, municipalité et code postal |  | | |
| Statut juridique |  | | |
| Personne contact |  | | |
| Téléphone |  | | |
| Courriel |  | | |
| Description de la mission, la vision, les valeurs de l’organisation (100 mots maximum) |  | | |
| **Projet** | | | |
| Courte description du projet (Moins de 100 mots) |  | | |
| Objectif du projet  (Moins de 100 mots) |  | | |
| Description des éléments de réalisation et de l’utilisation du financement |  | | |
| Justification et pertinence du projet (Besoins auxquels le projet répond, état de la situation) |  | | |
| Compétence et expérience de l’organisme afin d’assurer la réussite du projet |  | | |
| Partenariats mobilisés dans le cadre de ce projet et contribution des citoyens (indiquer les contributions financières ou en nature) |  | | |
| Clientèle visée |  | | |
| Calendrier des réalisations(étapes sommaires de mise en place et réalisation du projet) |  | | |
| Date de début |  | | |
| Date de fin |  | | |
| **Résultats attendus** | | | |
| Résultats visés  (nombre de personne rejointe, impacts souhaités du projet sur les participants, sur votre organisme) |  | | |
| Retombées structurantes prévisibles pour le milieu (économiques, sociales, culturelles, environnementales, etc.) |  | | |
| Emplois créés  (À des fins statistiques pour le MAMH seulement) | Nombre d’emplois temps avant le projet dans l’organisation | Nombre d’emplois temps après le projet dans l’organisation | Nombre d’emplois conservés ou consolidés |
|  |  |  |
| **Financement du projet** | | | |
| Coût total du projet | $ | | |
| Identification des sources de financement sollicitées, mais qui n’ont pas contribué (Veuillez inscrire les demandes qui sont en attente de réponse et les refus) |  | | |
| Informations complémentaires sur le montage financier |  | | |
| Si vous recevez un montant plus faible que celui demandé, quel impact cela aura-t-il sur le projet?  Seuil minimal de financement à recevoir afin que le projet puisse démarrer : | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **LISTE DES PIÈCES À JOINDRE AVEC CE FORMULAIRE**  Cochez les cases appropriées | |
| **DOCUMENTS REQUIS POUR UN DÉPÔT  (Au POOL COMMUN ou Entente de développement culturel)** | **DOCUMENTS REQUIS POUR LE MONTANT  RÉSERVÉ PAR MUNICIPALITÉ (Fond FDR)** |
| Formulaire Montage financier | Formulaire Montage financier |
| Résolution de l’organisme promoteur   * approuvant le dépôt de la demande au Fonds de développement rural; * désignant la personne autorisée à agir au nom de l’organisme dans le cadre de cette demande (signataire); * confirmant, s’il y a lieu, sa contribution au projet (financière ou en nature). | Résolution de l’organisme promoteur   * approuvant le dépôt de la demande au Fonds de développement rural; * désignant la personne autorisée à agir au nom de l’organisme dans le cadre de cette demande (signataire); * confirmant, s’il y a lieu, sa contribution au projet (financière ou en nature). |
|  | Résolution de la ou des municipalité(s) visée(s) par le projet\*   * confirmant la volonté d’utiliser le montant réservé pour son territoire. * confirmant, s’il y a lieu, sa contribution au projet (financière ou en nature); |
| Des documents supplémentaires peuvent être joints afin d’appuyer le dossier (lettre d’appui, lettre de confirmation des partenariats financiers, soumission ou devis de professionnel, etc.).  **D’autres documents peuvent être exigés** par la MRC, selon la nature du projet. | |
| **Veuillez utiliser le fichier Excel pour présenter le montage financier du projet.**  Ce formulaire de montage financier FDR est disponible, sur le site internet de la MRC ou en communiquant avec :  **Mikaël Jacques, Conseiller en développement local et intermunicipal**  23, rue de l’Évêché Ouest, bureau 200, Rimouski, Québec, G5L 4H4  T. 418.724.5154 poste 102 | F. 418.725.4567 **|** [**mikael.jacques@mrc-rn.ca**](mailto:mikael.jacques@mrc-rn.ca) | |