



## OFFRE D'EMPLOI

### CONSEILLER/ÈRE EN AMÉNAGEMENT

Poste temporaire

*Remplacement d'un congé de maternité*



La MRC recherche un/e **conseiller/ère en aménagement** pour un poste temporaire à temps plein (35 heures par semaine) en remplacement d'un congé de maternité.

#### La MRC de Rimouski-Neigette c'est :

- \* Un environnement de travail situé entre le fleuve et la forêt;
- \* Une équipe multidisciplinaire de plus de 30 personnes;
- \* Une ambiance de travail exceptionnelle;
- \* Du travail collaboratif et innovant.

#### C'est aussi avoir accès à une panoplie d'avantages, tels que :

- \* La reconnaissance de l'expérience externe aux fins du calcul des vacances applicable dès l'embauche;
- \* La possibilité de condenser son horaire sur 4 jours et ½ ;
- \* Une politique de télétravail;
- \* Une prime de santé et bien-être;
- \* De la conciliation vie personnelle-travail;
- \* Une banque de congés (personnels, fériés et autres);
- \* L'accès à différents programmes de formations;
- \* Une équipe active prête à relever de nouveaux défis;
- \* Et encore plus!

Tout cela fait du sens? Laissez-nous te parler plus amplement du poste.

### DESCRIPTION SOMMAIRE

Comme membre du service de l'aménagement du territoire, la personne titulaire du poste partage son temps entre les tâches liées à l'application d'une convention de gestion territoriale relative à la gestion des terres publiques, celles liées à une entente intermunicipale en matière d'aménagement ainsi qu'au soutien aux municipalités rurales en matière de modification réglementaire.

### QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études universitaires en urbanisme ou en aménagement du territoire
- Trois années d'expérience dans une fonction similaire
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée

### CONDITIONS DE TRAVAIL

L'échelle de salaire offerte correspond à la classe 7 de la Convention collective (taux horaire de 35,42 \$ à 45,84 \$ pour la période du 1<sup>er</sup> mai 2024 au 30 avril 2025).

Les personnes intéressées à rejoindre notre équipe doivent faire parvenir leur curriculum vitae par la poste ou par courriel au plus tard le **21 août 2024, à 13 h**, à l'adresse suivante :

Direction générale adjointe  
**MRC de Rimouski-Neigette**  
23, rue de l'Évêché O, bureau 200  
Rimouski (Québec) G5L 4H4  
Courriel : [stephanie.stecroix@mrc-rn.ca](mailto:stephanie.stecroix@mrc-rn.ca)

Nous aurons le plaisir de rencontrer les personnes retenues le **mercredi 28 août 2024**, en personne à la MRC.